ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BENESAT
PRIMAR

ANUNȚ NR.3300
DIN 23.09.2021

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 Martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporat vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Primaria Comunei Benesat, cu sediul în Sat Benesat nr.60, județul Salaj, organizează concurs in data de 18.10.2021 de ocupare pe perioada nedeterminata a postului de asistent medical comunitar, avand norma de lucru 8 ore pe zi/40 ore pe saptamana.

Conditii de participare la concurs:

- Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.542 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“;
- Vechimea necesara in specialitatea studiilor: 3ani.

Probele stabilite pentru concurs sunt: -proba scrisa
-interviu

Dosarele pentru participarea la concurs se depun la sediul Primariei Comunei Benesat, nr.60, Jud. Salaj, in perioada 23.09.2021 - 07.10.2021 ora 16:00.

Proba scrisa, este programata a se desfasura la sediul Primariei din localitatea Benesat, nr.60, Jud. Salaj, in data de *18.10.2021* ora 10:00.

Interviul va avea loc in data de *20.10.2021*, ora 10:00, in aceeasi locatie, acesta va putea fi sustinut doar de acei candidate care au obtinut minim 50 de puncte dintr-un maxim 100 de puncte la proba scrisa.

Persoana de contact: Lung Lavinia-Octavia, consilier Resurse Umane in cadrul Primariei Comunei Benesat.
Telefon/fax: 0260/654184

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de inscriere, pus la dispozitia candidatilor de catre reprezentantul compartimentului de Resurse Umane din cadrul Primariei Comunei Benesat;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarele care nu îndeplinesc condiţiile de participare şi care nu conţin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecţiei ce se va organiza în Comisia de concurs în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Pentru a ocupa postul contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

ATRIBUȚII

- Identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunitatii;
- Determinarea nevoilor medico-sociale ale populatiei cu risc;
- Culegerea datelor despre starea de sanatate a familiilor din teritoriul unde isi desfasoara activitatea – efectueaza diagnoza comunitara prin catagrafierea beneficiarilor din comunitate conform normei (min.500 pers. asistate) astfel: copii 0-18 ani; femei varsta fertile; gravide/lauze; adulti cu risc medico-social; varsnici cu risc medico-social; neasigurati medical; neinscrisi la M.F. someri; persoane cu risc de excluziune sociala; cazurile aflate in evident M.F. din familiile vulnerabile cu boli cornice/boli grave "faze terminale""; la persoane cu handicap; cazuri de abandon scolar; cazuri cu violent in familie; etc.
- Desfasoara activitati de asistenta medicala primara complementare activitatilor din cabinetul M.F. dupa cum urmeaza:

1. Urmarirea si supravegherea medicala a gravidelor cu risc medico-social in colaborare cu medical de familie si cu asistenta din cadrul cabinetul medical individual, pentru asigurarea in familie a conditiilor favorbile dezvontarii nou-nascutului;
2. Efectuarea de vizite la domiciliul lauzelor, supravegheaza in mod active starea de sanatate a sugarului si a copilului mic si recomanda masurile necesare de protective a sanatatii mamei, nou-nascutului/sugarului; reguli de igiena personala, de habitat, etc.
3. Promoveaza necesitatea de alaptare, avantajele alaptarii si practicile corecte de nutritive;
4. Viziteaza si monitorizeaza in permanenta sugarii, copiii cu risc medico-social tratati la domiciliu si urmareste aplicarea masurilor terapeutice recomandate de medic;
5. Urmareste inscrierea si dispensarizarea nou-nascutului/ mamei la medical de familie din comunitate;
6. Identifica persoanele neinscrise(copil, gravid, adult, varsnic) la medicii de familie si contribuie la inscrierea acestora;
7. Informeaza si consiliaza persoanele de varsta fertile din comunitate privind: planificarea familial si contraceptia;
8. Monitorizeaza adultii, varsnicii, persoanele cu handicap si risc medico-social din comunitate;

9. Participa, in echipa, la desfasurarea diferitelor actiuni collective, pe teritoriul comunitatii: vaccinari, programme de screening populational, implementarea programelor nationale de sanatate;
10. Partivipa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii si indruma persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
11. Semnaleaza medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile (hepatita, TBC, parazitoze, etc.) constatare cu ocazia activitatilor in teren;
12. Urmareste si supravegheaza in mod activ copiii, adultii, varsnicii din evidenta speciala (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici, etc.)
13. Administreaza tratamente in limitele de competenta conform retelei prescrise(de medicul de familie) – asigura tratamentul strict supravegheat (DOT/TSS) al pacientului cu tuberculoza; tine evidenta administrarilor si manevrelor terapeutice in limitele de competent;
14. Anunta imediat Medicul de Familie/ Serviciul Judetean de Ambulanta, atunci cand identifica in teren un beneficiar aflat intr-o stare medicala urgenta;
15. Colaboreaza cu ONG-uri si cu alte institutii pentru realizarea programelor ce se adreseaza unor grupuri-tinta (varsnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburari mintale si de comportament, etc.) in conformitate cu strategia Nationala de Sanatate,
16. Se preocupă de indentificarea cazurilor de violență domestic, a cazurilor de abuz, a cazurilor sociale deosebite si sesizeaza S.P.A.S din A.P.L.-primarul,
17. Efectuează permanent activitați de prevenție(săptămânal-lunar) în colectivități școlare/familii prin activități de educație pentru sănătate (I.E.C.) în vederea adoptării unui stil de viață sănătos,
18. Desfășoară activitatea în echipă cu mediatorul sanitar acolo unde e cazul,
19. Colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile nonguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiunicare se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social,
20. Realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile,
21. Are responsabilitatea întocmirii evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu păstrarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei.
22. Responsabilități privind respectarea actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență,
23. Responsabilități privind înbunătățirea nivelului cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă,

24. Întocmirea evidenței și completării documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu și alte asemenea documente.

PRIMAR
ROMOCEA SORIN ALEXANDRU

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

1. C. Vlădescu (coord. stiinţific) şi grup autori "Ghid Practic pentru asistenţa medicală"-Editura Estfalia, 2012, Bucureşti
2. L. Titircă: Urgențe medico chirurgicale – Sinteze – Editura Medicală;
3. Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluare eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
4. Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naţionale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 144 din 28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România aprobată prin Legea nr. 53/2014.
6. OUG nr. 18/2017 aprobată prin Legea 180/2017 privind asistența medicală comunitară și Hotărârea de Guvern nr. 324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.
7. Ordonanța nr. 53/2000 privind obligativitatea raportării bolilor şi a efectuării vaccinărilor.
8. Ordin MS. nr. 883/2005 - SPCIN privind aprobarea Metodologiei de alertă precoce şi răspuns rapid în domeniul bolilor transmsibile.
9. Ordin MS nr. 377/2017 din 30 martie 2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naţionale de sănătate publică pentru anii 2017 şi 2018.

TEMATICA PENTRU CONCURS DE OCUPARE POST DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

1. Planificarea, organizarea și raportarea activității de asistență medicală comunitară (AMC) GHID PENTRU ASISTENȚĂ MEDICALĂ

1. Planificarea activității AMC
2. Instrumente pentru planificarea și raportarea activității
3. Diagnosticul comunității
4. Catagrafierea populației, stabilirea grupului țintă și a populației asistate
5. Factori de risc de mediu la nivelul familiei
6. Identificarea factorilor de risc la nivel de gospodărie
7. Identificarea riscului de neglijare, maltratare și violență domestică
8. Supravegherea gravidei. Manevre și tehnici de urmărire a evoluției sarcinii
9. Urmărirea lăuzei la domiciliu. Manevre și tehnici de urmărire a lăuzei
10. Prevenirea bolilor cerebrovasculare (AVC ischemic, AVC hemoragic)
11. Evaluarea semnelor, simptomelor și a factorilor de risc la bolnavul cu tuberculoza
12. Metodologia de supraveghere a bolnavului cronic
13. Alimentația bolnavului cu diabet zaharat

2. Urgențe medico-chirurgicale

1. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență;
2. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;
3. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
4. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)

9. PN I: Programele naționale de boli transmisibile:

1. Programul național de vaccinare;
2. Programul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare;
3. Programul național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV/SIDA;
4. Programul național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei;
5. Programul național de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale și a rezistenței microbiene, precum și de monitorizare a utilizării antibioticelor;

PN VI: Programul naţional de sănătate a femeii şi copilului:

1. Subprogramul de nutriţie şi sănătate a copilului;
2. Subprogramul de sănătate a femeii.

PRIMAR
ROMOCEA SORIN ALEXANDRU

ROMÂNIA
COMUNA
BENEŞAT
2
JUDEŢ